

(別記第1号様式)

いきいきふるさと推進事業 助成申請書

色つきのセルに入力又はリストから選択してください。

令和〇年（202〇年）〇月〇日

公益財団法人北海道市町村振興協会 理事長 様

申請者 管内 〇〇 住所 北海郡振興町字協会町123番地
市町村長職氏名 振興町長 夏野 大

北海道
振興町
印
長之印

次のとおり助成金の交付を受けたいので関係書類を添付します。

申請者は市町村のみ
(広域事業は代表市町村)
※市町村長印(公印)を必ず押印

①事業の名称・実施形態等

事業名	振興町「黄色いくじら様」PR促進事業				理事長特認要望の有無	無
実施期間	開始	令和 〇 年 4 月 1 日	終了	令和 △ 年 1 月 30 日	※最終期限は2月末日まで	
事業区分等	区分	小規模	新規／継続	新規	実施形態	市町村が実施
	事業の種類	イベント事業	政策課題	(8)地域資源の活用		

②実行委員会等の概要 (上記①の「実施形態」で「実行委員会等が実施」を選択した場合に記載してください。)

実行委員会等の概要	名称					
	構成団体等					
	設立年月日	令和 年 月 日	市町村の関与方法	(財政的関与の方法)		
				(人的関与の方法)		
	規約等の有無	規約		名簿等	実行委員会等名義の口座	

※財政的関与・人的関与・実行委員会等の規約・名簿・独自の口座が「無」の場合は助成対象になりません。

③事業の目的・内容・効果

事業の目的	振興町のオリジナルキャラクターとして令和5年度に決定した「黄色いくじら様」の認知度向上に向けて、イベント開催や各種ノベルティの作成及び配布等を通じて、地域資源である鯨に対する地域住民の認識を深めるとともに、新たな観光資源として……〇〇〇。		
事業の内容	<p>（「誰」が、「いつ」、「どこで（場所、会場）」、「何（内容）」を実施するのか具体的に記載してください。）</p> <p>1 イベント開催 （1）日時 令和〇年〇月〇日 （2）場所 振興町ふれあい公園（振興町字協会町456番地） （3）内容 「黄色い鯨様」の着ぐるみ披露 ステージイベント、児童生徒によるくじら踊り</p> <p>2 黄色い鯨様首都圏PR事業 町職員が首都圏の空港及び主要鉄道路線で広告の掲示及びミニイベントを開催</p> <p>3 普及啓発資料の作成及び配布 ポスター（1,000枚）、パンフレット（5,000枚）、着ぐるみの制作（助成対象外）</p> <p>4 〇〇</p>		
事業の効果	<div>（事業の効果） キャラクターの知名度向上を通</div> <div>記載例① 市町村直営事業の場合</div> <div>……〇〇〇〇〇。</div>		
	<p>（次年度以降の事業展開） 令和△年度以降も取組を継続し新たな地域資源として…〇〇〇。</p>		
宝くじ広報の方法	ポスターに広報表示を掲載するほか、イベント会場にサマージャンボ宝くじのPRポスターを掲示する。また、来場者に配布するノベルティに広報表示を記載し…〇〇〇。		

④予算の状況等

予算状況	事業費の総額(単位:円)	助成対象経費(単位:円) 収支予算書(付表1)のうち 【A】【B】【C】の最も低い額	市町村の歳出予算措置状況		
	4,000,000		済		
	市町村が負担する金額(単位:円)	3,000,000	未(月議会予定)		
	3,000,000	助成申請額(単位:円)	過去3年間の本助成金交付状況		
	その他の財源(単位:円)	1,000,000	年度	年度	年度

千円	千円	千円
----	----	----

⑤事業の担当者等

担 当	部署の名称	産業振興課観光振興係				
	職氏名	職名	主査		氏名	鯨岡 次郎
	電話番号	011-232-0281		E-mail	z-2@do-shinko.or.jp	

(付表1)

色つきのセルに入力してください。

いきいきふるさと推進事業 収支予算書

事業名	振興町「黄色いくじら様」PR促進事業
-----	--------------------

【市町村】

市町村の直営事業又は実行委員会等に補助金を支出して実施する事業の場合、当該実行委員会等に支出する補助金等について記載します。

(収入)

(単位:円)

予算科目等	予算額	摘 要
一般財源 基礎額【A】	3,000,000	※いきふる助成金は内数(特定目的基金を充当する場合は名称を記載)
国・道 補助金・交付金	1,000,000	〇〇〇地域〇〇交付金 いきいきふるさと推進事業助成金は一般財源の内数として計上してください。
地方債(過疎債等)		(地方債の名称を記載)
その他特定財源		(寄付金・その他の財源内訳を記載)
合 計	4,000,000	

(支出)

(単位:円)

予算科目等	予算額(合計)	助成対象経費	助成対象外経費
需用費	1,000,000	ポスター作成(1,000枚)500,000 パンフレット作成(5,000枚)500,000 合計額 1,000,000	合計額
備品購入費	1,000,000	合計額	着ぐるみ制作費1,000,000 合計額 1,000,000
旅費	500,000	首都圏PRイベント職員旅費(5人×5回)500,000円 合計額 500,000	合計額
委託料	1,400,000	イベント企画・運営委託料700,000 会場警備委託料700,000 合計額 1,400,000	助成対象経費・助成対象外経費を区分して記載してください。 合計額
報償費	100,000	コンテスト賞金100,000 合計額 100,000	合計額
	0	記載例① 市町村直営事業の場合 合計額	合計額
	0	合計額	合計額
市町村の予算科目に従って分類してください		合計額	合計額
	0	合計額	合計額
	0	合計額	合計額
	0	合計額	合計額
合 計	4,000,000	助成対象経費 合計額 基礎額【B】 3,000,000	助成対象外経 費 合計額 1,000,000

算定基礎額	基礎額【A】	3,000,000	基礎額【B】	3,000,000	基礎額【C】
-------	--------	-----------	--------	-----------	--------

【C】は実行委員会等の助成対象経費

助成申請額	一般事業	【A】【B】【C】のうち最も低い金額 × 1/2 上限:(広域事業)300万円 (小規模事業)100万円 下限:いずれも50万円
	理事長特認事業	【A】【B】【C】のうち最も低い金額 × 2/3 上限:(広域事業)1,000万円 (小規模)500万円 下限:いずれも100万円
		助成申請額(万円未満切捨て) 1,000,000 円