

各市町村長 様
(職員研修担当課扱い)

公益財団法人北海道市町村振興協会
理事長 原 田 裕
(公印省略)

令和 7 年度市町村職員外国派遣研修の実施について (通知)

日頃から、当協会の運営につきまして、格別のご理解、ご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。
さて、当協会では平成 2 年度から市町村職員を対象に、諸外国における行政実情等の調査研究を通して、総合的行政能力の向上と国際的視野をもった人材の養成を図るため「市町村職員外国派遣研修」を実施しているところです。

つきましては、令和 7 年度も本研修を次のとおり実施する予定ですので、貴下職員の参加希望がありましたら、次により推薦してください。

なお、研修場所及び日程等 (予定) が決まり次第、別途通知いたします。

記

- 1 提出書類「市町村職員外国派遣研修実施要綱」の別記様式及び付表
(1) 「市町村職員外国派遣研修職員の推薦について」
(2) 「市町村職員外国派遣研修職員推薦調書」
- 2 提出期限
令和 7 年 3 月 24 日 (月)
- 3 添付資料
(1) 市町村職員外国派遣研修実施要綱
(2) 個人情報の取扱いについて
- 4 研修日程及び研修先
令和 7 年 9 月上・中旬予定 (10 日間程度)、欧州 (フィンランド・デンマーク・イギリスを予定)
- 5 研修テーマ
(1) 交通政策、(2) 環境・エネルギー政策、(3) 観光政策 ほか
※研修テーマは変更する場合があります。
- 6 事前研修会の開催
8 月上旬に渡航手続、研修日程、訪問国の概要、研修テーマ等について、事前研修会を北海道自治会館 (札幌市中央区北 4 条西 6 丁目) で開催します。
- 7 服務上の取扱
職員を派遣する市町村は、外国派遣研修及び事前研修会への参加を公務出張の扱いとしてください。
- 8 参加費用の負担区分
(1) 当協会の負担
参加者が在勤地を出発し、在勤地に帰着するまでの交通費及び宿泊費等を含めた渡航経費並びに正式な行程に含まれる視察先の手配・見学に要する経費は当協会が負担します。
なお、在勤地から集合場所及び解散場所から在勤地までの旅費は、最寄りの駅又は空港からの交通費 (宿泊が伴う場合は宿泊費を含む。) とします。
また、事前研修会への参加に要する交通費及び宿泊費についても同様の扱いとします。
(2) 参加市町村・参加者の負担
研修に伴う通訳等共通経費の一部として参加者 1 名につき 10 万円を参加市町村から徴収します。
なお、正式な行程以外の自主研修・自由行動で発生する経費のほか、超過手荷物運搬料、通信運搬料など個人の負担と解される経費、協会が負担する上記 (1) 以外の旅費 (旅行雑費等) は参加市町村もしくは参加者の負担とします。

担当：事業推進担当 平手
〒060-0004
札幌市中央区北 4 条西 6 丁目北海道自治会館 6 階
TEL : 011-232-0281 FAX : 011-221-5866
E-mail : z-4@do-shinko.or.jp