

北 振 発 第 1 1 2 号  
令和6年(2024年)8月 9日

関 係 市 町 村 長 様  
(地域づくりセミナー担当扱い)

公益財団法人北海道市町村振興協会  
理 事 長 原 田 裕  
(公 印 省 略)

令和6年度「地域づくりセミナー開催助成金」に係る実績報告書等の提出について(通知)

このことについて、「地域づくりセミナー開催助成金交付要綱」第10条の規定に基づく実績報告書等を、次により提出してください。

## 記

### 1 提出期限

事業終了後、1カ月以内に提出してください。 ※最終提出期限 令和7年(2025年)2月28日(金)

提出期限を過ぎた場合には、助成金を交付しません。  
(当協会は出納整理期間を有しておらず、助成金の交付に支障があるため、上記期限を厳守してください。)

### 2 提出書類

(1) 地域づくりセミナー開催助成金交付事業実績報告書(別記第6号様式)

※ 対象外経費がある場合は、必ず摘要欄に記入してください。なお、対象外経費については、「令和6年度地域づくりセミナー開催助成金に係る交付申請について」(令和6年4月1日付け北振発第6号)の別紙「地域づくりセミナー開催助成金」の対象事業等についてを参照してください。

(2) 添付資料

①地域づくりセミナー開催結果(別紙)

②セミナーのチラシ、掲載記事、配付資料

※ 広報誌等を含む交付要綱第13条に定める「宝くじ広報表示」(別紙マニュアル参照)を行ったことが分かるものが無い場合助成金を支払いません。

③開催風景の写真

④支出証憑書類(支出命令書の写し)

### 3 提出部数 各1部

※ 様式は、当協会ホームページの「申請書等ダウンロード」からダウンロードしてください。

### 4 留意事項

(1) 添付書類について

「支出証憑書類」は、支出年月日を確認できる支出命令書の写しとします。なお、伝票の摘要欄等に「○セミナー分報償費」、「○○研修会分消耗品」等の記載がないものは助成対象外になりますので、支払いの際はご注意ください。

(2) 開催年月日等が確定した場合や、事業の名称及び開催時期等を変更した場合は、あらかじめ「変更届」(別記第3号様式)の提出が必要です。ただし、申請内容を助成金審査会により審査し、助成を決定していますので、内容の大幅な変更は認められません。

(3) セミナーの開催中止等により、助成申請を取下げる場合は、別添の「地域づくりセミナー開催助成金交付申請取下書」(別記第4号様式)を提出してください。

公益財団法人北海道市町村振興協会  
事業推進担当 平手  
TEL : 011-232-0281  
FAX : 011-221-5866  
E-mail : z-4@do-shinko.or.jp