

各 市 町 村 長 様

公益財団法人北海道市町村振興協会
理 事 長 原 田 裕
(公 印 省 略)

令和6年度(2024 年度)未来を創る子ども応援事業助成金に係る実績報告書等の提出について(通知)

このことについて、「未来を創る子ども応援事業助成金交付要綱」第11条の規定に基づく実績報告書等を、次により提出してください。

記

1 提出期限

事業終了後、1 カ月以内に提出してください。 ※最終提出期限 令和7年(2025 年)2月28日(金)

〔 提出期限を過ぎた場合には、助成金を交付しません。
(当協会は出納整理期間を有しておらず、助成金の交付に支障があるため、上記期限を厳守してください。) 〕

2 提出書類

別紙1「未来を創る子ども応援事業助成金 実績報告【提出書類一覧】」、実績報告書、必要な添付書類及び事業成果品等を提出してください。なお、実績報告書等の様式データは、当協会ホームページでダウンロードしてください。
(申請書等ダウンロード <https://do-shinko.or.jp/dl/application/>)

3 提出部数 各 1 部

4 留意事項

実績報告書等の提出に当たっては、次の事項に留意してください。

- (1) 実績報告書等の作成に当たっては、「いきいきふるさと推進事業(実績報告の手引)」を参照してください。
- (2) 事業の中止を決定又は事業の縮小や助成対象経費の減により、助成金額の下限(30万円)を下回ることが確定した場合には、速やかに助成申請取下書(別記第4号様式)を提出してください。
- (3) 助成決定後、次に掲げる事項を変更する場合は、事前に「変更届(別記第2号様式)」の提出が必要です。
ア 事業名の変更(事業名を「仮称」として助成決定を受けた事業を含む。)
イ 事業内容の著しい変更に伴い、予算額の20%に相当する経費の増減が生じる場合
- (4) 助成事業で作成した成果品等には、市町村振興宝くじ(通称:サマージャンボ宝くじ)の収益金を活用した事業である旨の広報表示が必要です。詳細は別紙2を参照してください。
- (5) 実績報告書には、「事業実施(成果)報告書」(様式任意)を必ず添付してください。

事業推進担当 野村
TEL011-232-0281 FAX011-221-5866
E-mail:k-9@do-shinko.or.jp