

## 市町村職員外国派遣研修実施要綱

平成 2 年 4 月 1 日	要綱第 1 号
平成 5 年 4 月 1 日	要綱第 4 号
平成 12 年 4 月 1 日	要綱第 2 号
平成 16 年 4 月 1 日	要綱第 3 号
平成 17 年 4 月 1 日	要綱第 4 号
平成 18 年 4 月 1 日	要綱第 3 号
平成 19 年 4 月 1 日	要綱第 7 号
平成 20 年 4 月 1 日	要綱第 1 号
平成 24 年 4 月 2 日	要綱第 6 号
最終改正 令和 5 年 11 月 17 日	要綱第 1 号

### (趣旨)

第 1 条 この要綱は、諸外国における行政実情等の調査研究を通して、総合的行政能力の向上と国際的視野をもった人材の養成を図り、もって地方自治の進展に資するため、公益財団法人北海道市町村振興協会（以下「この法人」という。）が実施する道内市町村（札幌市を除く。）等の職員の外国派遣研修に関し必要な事項を定めるものとする。

### (対象職員)

第 2 条 対象職員は、市町村職員並びに北海道市長会、北海道町村会、北海道市議会議長会及び北海道町村議会議長会（以下「地方 4 団体」という。）の職員とし、次の各号に該当する者とする。

- (1) 課長補佐（相当職を含む。）以下の職員
- (2) 原則として、3 年以上の勤務経験（民間企業等の勤務年数（前歴換算）を含む。）を有し、当該年度における 4 月 1 日現在の年齢が 50 歳以下の者
- (3) （削除）
- (4) （削除）

### (派遣人員及び期間)

第 3 条 外国への派遣人員及び派遣期間については、毎年度、概ね次のとおりとする。

- (1) 人員 20 名以内
- (2) 期間 12 日間以内

### (実施計画の作成)

第 4 条 外国派遣に伴う研修課題及び研修先等の実施計画（以下「実施計画」という。）については、毎年度、理事長が定めるものとする。

### (職員の推薦)

第 5 条 市町村及び地方 4 団体の長（以下「市町村長等」という。）は、外国派遣研修に参加させる職員を別記様式により、理事長に推薦するものとする。

### (派遣する職員の決定)

第 6 条 理事長は、市町村長等から推薦された者の中から、当該年度に派遣する職員（以下「派遣職員」という。）を決定する。

### (事前研修)

第 7 条 派遣職員は、実施計画に基づき、事前研修を受けるとともに、その目的が効果的に達成できるようあらかじめ研修国の実情、語学等について自己研鑽に努めるものとする。

(経費の負担)

第8条 外国派遣研修（事前研修を含む。）に伴う渡航経費（国内の移動に係る交通費、宿泊費含む。）は、この法人が全額を負担する。ただし、職員を参加させる市町村長等は、研修に要する共通経費の一部として負担金を参加者1名につき10万円負担するものとする。

(報告)

第9条 派遣職員は、研修実施年の末日までに研修の成果について、理事長に報告書を提出しなければならない。

(補則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の実施に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成2年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成5年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年11月17日から施行する。