

## 令和5年度（2023年度）いきいきふるさと推進事業に係る提出書類及び留意事項等

### 1 提出書類について

- (1) いきいきふるさと推進事業 助成申請総括表
- (2) いきいきふるさと推進事業助成金申請提出書類等一覧
- (3) いきいきふるさと推進事業助成申請書（別記第1号様式）
- (4) いきいきふるさと推進事業概要（別紙）
- (5) いきいきふるさと推進事業収支予算書【市町村】（付表1）
- (6) いきいきふるさと推進事業年度別事業対比表（付表2）  
※継続事業又は記念事業として申請する場合には、必ず提出してください。
- (7) いきいきふるさと推進事業理事長特認要望書（付表3）  
※広域事業のうち、助成期間の延長又は助成金額の増額を申請する場合に提出してください。
- (8) いきいきふるさと推進事業広域事業助成金配分内訳書（付表4）  
※広域事業について、各市町村における助成金の配分予定額を記載してください。
- (9) いきいきふるさと推進事業重点支援要望書（付表5）  
※ 「重点支援事業（地方創生関連事業）」として申請する場合は、必ず提出してください。
- (10) 申請事業に係る市町村の予算書（歳出）の写し（市町村長の「原本謄写証明」が必要です。）  
・市町村で予算措置がなされていない場合は、予算補正後に速やかに提出してください。  
・広域事業の場合は、実行委員会等を構成する全市町村分の予算書（歳出）が必要です。  
※市町村が実行委員会等に補助金等を支出し、事業を実施する場合は、以下の書類も必要です。
- (11) いきいきふるさと推進事業収支予算書【団体】（付表1）
- (12) 実行委員会等の設置規約及び役員名簿（規約が無い場合は、助成の対象になりません。）
- (13) 実行委員会等の申請年度の総会議案及び収支予算書、前年度の決算書

### 2 留意事項について

- (1) ふるさと市町村圏基金及びその運用益のみを財源に実施する事業は助成対象外です。
- (2) 交付税措置のある地方債（過疎債等）を活用する場合、地方債の充当額は助成対象外です。
- (3) デジタル田園都市国家構想交付金等の対象事業は、助成対象外となります。
- (4) 令和5年（2023年）4月1日から令和6年（2024年）2月末日までに完了する事業を対象とし、事業実施期間は最長11カ月です。なお、冬季イベント等の特別な事情がある場合を除き、2月末日までに事業を終え、実績報告書が提出できない事業は、助成対象になりません。
- (5) 事業の成果品（ポスターやチラシ等）には、市町村振興宝くじ（通称・サマージャンボ宝くじ）の収益金を活用した事業である旨の広報表示が必要です。（いきいきふるさと推進事業助成金広報マニュアル（別紙4）を参照のこと。）
- (6) 助成決定を受けた事業について、事業内容に大幅な変更が生じた場合は、変更届の様式を定めていますので、遅滞なく別記第2号様式の変更届を提出してください。
- (7) 広域事業は、実行委員会等を構成する全市町村が20万円以上を負担していることを助成の要件としています。要件を満たさない市町村の負担額は助成対象外経費となります。
- (8) 事業実施主体を実行委員会等とする場合は、実行委員会等の名義で開設したの会計口座を有しているか確認してください。市町村の補助金等を事業実施主体に直接支出しない場合や、事業実施主体ではない他団体や他団体の代表者名義で開設された口座に補助金等を支出する場合は、助成対象外となります。事業実施後にこうした事実が判明した場合は、助成決定を取消す場合がありますので注意してください。
- (9) 事業実施主体が実行委員会等であり、決算時に余剰金（繰越金）が発生した場合は、その額を市町村が支出した補助金等から控除し、控除後の金額の2分の1以内を助成金の額とします。

## 令和5年度（2023年度）いきいきふるさと推進事業助成金の指針（ガイドライン）

## 1 重点支援事業（理事長特認事業）関係

いきいきふるさと推進事業助成金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第5条4で規定する、当協会理事長が特に認める事業（以下「理事長特認事業」という。）のうち、市町村による地方創生等の先駆的な事業（以下「地方創生関連事業」という。）について、重点的に支援を行う必要があると認める事業（以下「重点支援事業」という。）として助成します。重点支援の対象となった事業は、事業内容を単年度ごとに審査の上で、助成期間を最長5年（5回）まで延長することを可能とします。

※ 当協会は、令和5年度に助成事業及び研修支援事業等の抜本的な見直しを予定しています。本助成金の改廃も含めて検討を行うこととしており、令和6年度（2024年度）以降の継続的な助成を確約するものではありません。

## (1) 重点支援事業の助成額について

重点支援事業の対象となる小規模事業は、助成金額の上限を200万円（助成対象経費400万円以上の場合）に引き上げます。複数の市町村で実行委員会等を組織して実施する広域事業は、助成金額の上限を500万円（助成対象経費1,000万円以上の場合）とします。

## ア 重点支援事業（地方創生関連事業）の取扱いについて

- (ア) 事業区分 広域事業及び小規模事業
- (イ) 申請区分 新規及び継続事業 ※継続事業は前年度までに重点支援事業として採択した事業が対象
- (ウ) 助成金額の上限 小規模事業：200万円 広域事業：500万円
- (エ) 助成期間の上限 5年（5回）

## (2) 地方創生関連事業について

地方創生及び人口減少対策等、地域における特定政策課題の解決に資するものと認められる事業に理事長特認事業の取扱いを適用し、重点支援事業として優先的に採択し、助成金額の上限を引上げるほか、4年目（4回目）以降は、助成期間延長の対象とします。

## ア 重点支援事業（地方創生関連事業）の対象とする事業

- (ア) 市町村が策定した「地方版総合戦略」で重点施策として位置付けている地方創生関連のソフト事業のうち、全道的な視野に立ち、他地域のモデルとなる先駆性を有する事業
- (イ) 北海道が実施する「地域政策コラボ事業」の対象事業のうち、交付要綱等に適合する事業

## イ 重点支援事業（地方創生関連事業）の対象にならない事業

- (ア) 前年度までに一般事業として、既に3回の助成を受けた事業
- (イ) 交付要綱等で規定する「記念事業」として実施するイベント等の事業
- (ウ) 助成金額の引上げを要しない小規模又は広域事業 ※一般事業として申請してください。

## ウ 重点支援事業に係る申請方法等

- (ア) 申請件数  
重点支援事業の申請は、小規模事業は1市町村1件までとします。事業内容等を相対的に審査し、評価の高い事業から採択を決定します。
- (イ) 申請事業の採否について  
交付要綱等で規定する助成の要件に合致しない事業は不採択とし、重点支援事業に該当しないと判断される事業は、助成額を減じ、一般事業として予算の範囲内で採択します。

## 2 北海道日本ハムファイターズ関連事業について

令和4年度（2022年度）までに市町村による事業が一巡した「北海道179市町村応援大使事業」は、球団又は市町村による後継事業を含め、観戦ツアーや球場見学の実施、球場等における物販、球団や選手に対する物品や便宜の供与、関連グッズの配布又は販売等を一体的に実施する事業を助成対象外とします。

なお、地域の文化・スポーツ振興を目的として、市町村又は市町村が主体的に関与する実行委員会等が、北海道日本ハムファイターズに限らず、プロスポーツ選手や指導者等を招き、講演会やスポーツ教室等を開催する事業については、要綱等で規定するイベント事業として内容を審査します。

### 3 観光協会の取扱い

観光協会等（任意団体のみ。法人格を有する団体は対象外。DMO等を含む。）は、交付要綱で規定する「事業の実施を目的として市町村と民間が組織する団体」に該当しません。しかし、地域で伝統的に開催されるイベント等事業の歴史的背景や、市町村における事業の実施体制等を考慮し、交付要綱で規定する「記念事業」に該当するイベント事業に限り採択の対象とします。ただし、実行委員会方式により実施する事業と同様、市町村の主体的関与を有し、助成対象事業に係る経費と団体の維持運営経費や他の事業費を明確に区分することができることを要件とします。

### 4 体育協会・文化協会等の社会教育関係団体の取扱い

体育協会や文化協会、各種サークル等の「社会教育関係団体」は、社会教育法第10条の「法人である」とを問わず、公の支配に属しない団体で社会教育に関する事業を行うことを主たる目的とするものをいう。」との規定に基づき、市町村が主体的に関与し得ないため、交付要綱等で定める実行委員会等には該当しないものとして取扱いします。

### 5 ふるさと寄附金（ふるさと納税）に関連する事業の取扱い

ふるさと寄附金（以下「ふるさと納税」という。）に関連する事業は助成対象外とします。ふるさと納税は、地方税法で規定された制度であり、自主財源の確保を目的として、返礼品の贈呈や寄付者の招待等、多数の市町村において同様の取組が行われている現状から、交付要綱で規定する「地域の活性化を図るための特色のある事業」とは認められません。このため、返礼品の贈呈等の事業は、各市町村が当該寄附金の範囲内で行うべきと判断し、次の(ア)から(イ)に該当する事業は不採択とします。

また、ソフト事業の一部において同様の支出が生じる場合についても、助成対象外経費として取扱いします。

- (ア) 寄付者への返礼（返礼品贈呈、旅行等への招待や旅費の負担、サービスの提供等）
- (イ) 寄付や返礼に係る広報宣伝等（各種媒体による広告宣伝、各種PR活動等）
- (イ) 広報宣伝等に係る資材の整備（ポスター、パンフレット、看板、PRグッズ等）

※ 「企業版ふるさと納税」や「ガバメント・クラウドファンディング（GCF）」のほか、実行委員会等が実施する「クラウドファンディング（CF）」に関連する事業も同様の取扱いとなるので注意してください。

### 6 市町村が実施する各種記念事業の取扱い

市町村が一般的に取り組んでいる事業であり、記念式典、セレモニー及び功労表彰等の事業は助成対象外とします。なお、市町村制施行等を記念して事業に関する助成申請は、1市町村1事業のみとします。

### 7 新型コロナウイルス感染症の流行に伴う事業の取扱いについて

令和4年度助成決定を受けた後、新型コロナウイルス感染症の影響により、事業を中止又は交付要綱等で規定する助成金額の下限を下回り、助成申請を取下げた事業を令和5年度にあらためて実施する場合は、助成申請が可能です。

なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、令和4年度に助成申請を取下げた各種周年記念事業を令和5年度に実施する場合も申請を可能とします。ただし、交付要綱等で規定する「記念事業」の取扱いについては、各種イベント等の周年事業については、実際の開催回数にかかわらず「第10回」「10周年記念」等の節目に当たるイベント等であることを事業の名称等で具体的に明示する必要があります。

- (例示) ○ 令和4年度に「第10回」の記念イベントを中止した  
⇒ 令和5年度に「**第10回**」として開催する ⇒ **申請可能**
- × 令和4年度に「第10回」の記念イベントを中止した  
⇒ 令和5年度に「**第11回**」として開催する ⇒ **申請不可**



## 9 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金等の取扱いについて

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金等（以下「交付金」という。）又は交付金を積み立てた基金を財源として実施する事業は、助成対象外とします。

## 10 その他

### (1) 「食糧費」及び「消耗品費」に関する留意事項

ア ホテルやレストラン等の事業者による営業行為（協賛事業・連携事業等）に対する、食材の提供に要する費用は、予算科目にかかわらず助成対象外経費として取扱います。

イ 住民等を対象にした食料品や生活必需品等の配布、食事の提供等については、少量の試食や試供品等の配布、抽選等のイベントに関連する景品等を除いて、助成対象外経費として取り扱います。

### (1) 学校給食に関する留意事項

地場産品のPRや食育の推進、地域間交流等を主な目的として、小中学校や高校、幼稚園・保育所において、地場産品等を活用した給食を提供する事業については、児童生徒等が支払った給食費の範囲内において実施すべきとの観点から、予算科目にかかわらず助成対象外としますのでご注意ください。

※ 助成対象経費及び助成対象外経費等の取扱いについては「助成申請の手引き」を参照してください。

## 令和5年度（2023年度）の申請事業区分及び助成金額・助成期間等の取扱いについて

区 分				助成金額 (万円)		助成期間		採択方針	対象事業	
				下限	上限	通常	上限			
理事長特認事業	重点支援事業	地方創生 関連事業	広域事業	100	500	3年	5年	優先採択 各総合振興局・振興局管内で 1事業程度	①地方創生関連事業のうち、全道的な視野に立ち、他地域のモデル事業となり得る先駆性を有する事業 ②北海道が実施する「地域政策コラボ事業」の対象事業のうち、交付要綱等に適合する事業	
			小規模事業	50	200	3年	5年	優先採択 各総合振興局・振興局管内で 1事業程度		
		その他 特認事業	広域事業	100	500	3年	5年	予算の範囲内で採択		重点支援事業の①及び②以外の申請事業で、道内他地域のモデルとなり得る広域事業であり、①助成金額の増額又は助成期間の延長を受けようとする広域事業②記念事業として実施する広域事業のうち、特別の事情により助成金額を増額することが必要と認められる事業
			小規模事業	対象外						
	一般事業	広域事業	50	300	3年		予算の範囲内で採択	①交付要綱等で規定する「記念事業」は単年度のみ助成 ②複数の市町村が実施する各種記念事業は単年度のみ助成		
		小規模事業	50	100	3年		予算の範囲内で採択	①交付要綱等で規定する「記念事業」は単年度のみ助成 ②市町村が実施する各種記念事業は単年度のみ助成		

※ 当協会は、令和5年度に助成事業及び研修支援事業等の抜本的な見直しを予定しています。本助成金の改廃も含めて検討を行うこととしており、令和6年度（2024年度）以降の継続的な助成を確約するものではありません。

## 令和5年度（2023年度）いきいきふるさと推進事業助成金 審査・採択に関する基本的な考え方

### 1 共通項目

- (1) いきいきふるさと推進事業助成金交付要綱（以下「交付要綱」という。）及びいきいきふるさと推進事業交付要綱運用方針（以下「運用方針」という。）の要件に合致していること。
- (2) 市町村と民間が実行委員会等を組織して、協働により事業を実施する場合は、市町村が人的関与及び財政的関与（経費負担）の両面において、主体的な関与が認められること。
- (3) 事業の計画性が認められること。
- (4) 事業の効果が確実に見込まれること。
- (5) 事業実施後に一定の評価が見込まれること。
  - ア 地域住民のニーズ及びコンセンサスを有していること。
  - イ 目的どおりの事業実績を挙げることが可能なこと。
  - ウ 事業の継続性があること。
- (6) イベント事業は、事業の立ち上げに相当する期間（第5回開催までに初回の助成申請があった事業）及び10回目以降、5年おきに実施する記念事業を採択する。
- (7) 重点支援事業（地方創生関連事業）

地方創生及び人口減少対策等、地域における特定政策課題の解決に資するものと認められる事業を重点支援事業とし、交付要綱第5条4で規定する理事長特認事業として採択する。

### 2 新規事業

交付要綱で規定する「新規事業」（初めて助成金の交付を申請した事業）として申請があった事業のうち、市町村において、既に相当の長期にわたり実施しているイベント等のソフト事業は、既に地域において定着した事業であると判断され、本助成金の目的である「新規事業に対する立ち上げ支援」の必要性を認められないことから、各種イベント等の事業は、原則として第1回から第3回までの事業を採択の対象とする。

なお、イベント等の事業は、第1回から第5回の開催までに、初回の申請があった事業を採択の対象とする。

※ 当協会は、令和5年度に助成事業及び研修支援事業等の抜本的な見直しを予定しています。本助成金の改廃も含めて検討を行うこととしており、令和6年度（2024年度）以降の継続的な助成を確約するものではありません。

### 3 継続事業

前年度までに1～2回の助成を受けた継続事業は、本年度においても無条件で継続して採択するものではなく、事業内容については、新規事業と同様に審査を行うものとする。

※ 当協会は、令和5年度に助成事業及び研修支援事業等の抜本的な見直しを予定しています。本助成金の改廃も含めて検討を行うこととしており、令和6年度（2024年度）以降の継続的な助成を確約するものではありません。

### 4 広域事業

- (1) 以下のいずれにも該当する事業であること。
  - ア 複数の市町村が経費を負担し、共同で実施する事業
  - イ 事業の効果が単独市町村ではなく広域に及ぶ事業
- (2) 広域事業は、優先的に採択すること。
- (3) 広域事業における市町村の負担割合

実行委員会等を構成する市町村のうち、20万円以上を負担していない市町村には助成金を交付せず、該当する市町村の補助金等の額を控除して助成対象経費を算定する。
- (4) 広域事業の実施に伴う効果

事業の効果が単独又は特定の市町村にのみ事業の効果が波及しないと判断される事業は、小規模事業として取扱うものとする。また、遠隔地に所在する複数の市町村が、実行委員会等を組織して事業を実施する場合、その事業効果が広域的に波及することが期待できないと判断される事業は、助成対象外とする。

## 5 小規模事業

- (1) 単独の市町村が、運用方針1の(1)で規定する「事業の種類」が同一の事業を複数申請した場合は、予算額や事業内容の類似性等、総合的な見地から採択件数を考慮する。
- (2) 相当の長期にわたり、継続的に実施している事業は不採択とする。

## 6 事業実施主体となる実行委員会等に対する市町村の主体的関与

- (1) 市町村の主体的関与  
市町村が、実行委員会等に負担金又は補助金等を支出して事業を実施する場合、当該実行委員会等の収支予算書、事業計画書、規約及び役員名簿等により、市町村の主体的関与（人的関与＝市町村長又は市町村職員が、職務として実行委員会等の予算や事業の決定に係る議決に参加することができる役員、理事、委員等の主要な役職に就任していること。）及び経費負担（市町村が他の団体等を経由せず、実行委員会等に直接、負担金又は補助金等を支出していること。）を確認した上で厳正に審査を行うものとする。
- (2) 実行委員会等における「顧問」等の取扱い  
規約等で就任の根拠及び役割が明確ではない、顧問等に市町村長等が就任している場合、その就任を以て市町村の主体的関与を認めるものではない。
- (3) 事業実施主体における事業経費と維持運営経費の区分  
事業実施主体の実行委員会等について、専ら当該団体の維持・運営に係る経費は助成対象外経費として取扱う。なお、収支予算書等において、団体の維持運営経費と市町村が支出する負担金又は補助金等を充当する事業経費が明確に区分できることを採択の要件とする。

## 7 採択件数等の調整について

- (1) 類似事業の採択  
単独の市町村による複数の助成申請については、交付要綱第2条（1）に掲げる、政策課題及び運用方針第2条関係で定める事業の種類が同一であり、かつ、事業内容が類似する事業は、各事業の目的及び内容を比較審査し、複数の事業を申請することに合理的な理由が認められない場合は、採択件数を制限する。
- (2) 採択件数の調整  
助成申請額が当協会の予算措置額を超過した場合、新規事業・継続事業に関わらず、申請市町村から報告があった優先順位に基づき、順位が下位の事業は、交付要綱等に合致する内容であっても採択せず、申請件数が最も多い市町村から順に採択件数を調整し、採択件数及び採択額の均衡化を図る。

## 8 その他

- (1) 特定財源の取扱いについて  
申請事業の財源については、市町村の一般財源から支出することを原則とし、次のア及びイに掲げる特定財源を財源とする事業については採択の対象としない。なお、事業の実施を目的に市町村が積み立てた特定目的基金を一般財源化して事業費に充てることは差し支えない。  
ア 交付税措置のある地方債（過疎対策事業債等）及び国・道の交付金等を原資として積み立てた基金により実施する事業  
イ 事業費の全額を国及び道の交付金（デジタル田園都市国家構想交付金関連の交付金を含む。）又は寄付金等により実施する事業
- (2) 当協会が実施する他の助成事業・研修支援事業との併用について  
同一事業につき、他の助成事業等（先駆的調査・実証プロジェクト推進事業助成金、地域づくり研修会開催支援金、市町村職員まちづくり研修会開催支援金と本助成金を併用することはできない。
- (3) 北海道市町村振興協会が交付する交付金等の取扱いについて  
当協会が市町村に交付する「サマージャンボ宝くじ（市町村振興宝くじ）交付金」及び「ハロウィンジャンボ宝くじ（新市町村宝くじ）交付金」等、当協会が市町村に交付する交付金等を財源に充当して事業を実施する場合は、特定財源として取扱い、一般財源で負担する金額のみを助成対象経費として算定する。

## 【 参 考 】 過年度における主な不採択等の事例

### 1 交付要綱第1条

交付要綱第1条に規定する「地域の活性化を図るための特色ある事業」とは認められない。

■団体設立に必要な指標を得るための統計調査のみを実施する事業

⇒ 成果を住民に周知することや調査結果を活用した取組と一体的な事業であること。

■市町村の「開基」や「市町村制施行」を記念する式典や表彰のみを実施する事業

⇒ 市町村で一般的に取り組まれている事業であり、式典のみを開催する場合は、事業の効果が限定される。各種講演会や演奏会等の記念イベントは助成対象となる可能性がある。

■市町村長や市町村職員、各種団体の代表者のみで実施する姉妹都市等の訪問や視察事業

⇒ 地域住民や児童生徒等が幅広く参加する事業であること。

■市町村職員のみを対象とする研修事業及び視察等の事業

⇒ 地域住民や児童生徒等が幅広く参加する事業であること。

■合宿誘致等の事業で、道内外の大学や高校等に旅費・宿泊費等を補助するのみの事業

⇒ 地域住民や児童生徒との交流等、事業の成果が地域に還元される内容であること。

### 2 交付要綱第2条

「市町村が広域的又は小規模に実施するソフト事業」に該当しない。

■公共施設等のハード整備（構想策定や設計等を含む。）や備品購入等を主たる内容とする事業

⇒ ハード整備に係る事業は助成対象外である。備品購入についてはリース等で対応されたい。

### 3 交付要綱第2条

「市町村が関与する実行委員会等に市町村が補助金又は負担金等を支出し、実行委員会等が当該事業を実施する場合」に該当しない。

■市町村が事業実施主体である実行委員会等に直接、補助金等を支出せず、観光協会や商工会等の他団体を經由して補助金等を支出する事業。（実行委員会等が独自の口座を有しておらず、観光協会や商工会等、他の団体名義の口座に補助金等を交付する場合も含む。）

⇒ 市町村が事業実施主体である実行委員会等に直接、補助金等を支出する必要がある。

■複数の市町村が補助金又は負担金等を支出し、共同で実施する事業であるが、1市町村が負担する金額が20万円未満の事業 ⇒ 1市町村が負担する金額は20万円以上であることが必要である。

### 4 交付要綱第4条

(1) 交付要綱運用方針第4条関係で規定する「記念事業」には該当しない。

■初めて助成を申請する事業であるが、既に相当の長期わたり継続して実施しているイベント等の事業であり、第10回開催以降、5年ごとの記念事業に該当しない。

⇒ イベント事業は初回申請時の開催回数が「第5回」までの事業に限る。

(2) 交付要綱第4条及び交付要綱運用方針第4条関係（1）（助成期間は、原則として継続する3年度以内）で規定する3年度を超えて申請した事業

■既に3回の助成を受けた事業

⇒ 本助成金は新規事業の「立ち上げ支援」を目的としており、理事長特認事業等を除き、4回目以降の申請となる事業は助成対象にならない。

■事業内容は過去3回、助成を受けた事業とほぼ同一だが、事業名のみを変更した事業

⇒ 事業内容書（別紙様式1）等により、過去の助成事業との同一性や類似性を審査する。

■芸術鑑賞・文化振興等事業のうち、同一演目により過去10年間に3回の助成を受けた事業

（例）平成28・29・30年度にコンサート事業で助成を受け、他の事業として平成31年度にコンサート事業として助成申請を行った事業

⇒ 芸術鑑賞・文化振興等事業として申請する場合、3回目の申請から10年を経過しなければ、同一演目（コンサート事業）で申請することはできない。なお、芸術鑑賞・文化振興等事業として他の演目（演劇、講演会等）による事業を申請することは差し支えない。

## 5 交付要綱第5条

交付要綱第5条で規定する小規模事業における助成金額下限の500千円を下回る。

■事業費の総額（市町村が実際に負担する金額）が1,000千円を下回る事業

⇒ 市町村が実際に負担する金額が1,000千円以上の事業であること。

■助成対象経費が1,000千円未満の事業

⇒ 助成対象経費が1,000千円以上であることを予め確認の上で申請されたい。

## 6 交付要綱運用方針第2条関係（2）及び（3）

(1) 交付要綱運用方針第2条関係（2）及び（3）で規定する市町村の主体的関与が認められない。

■市町村が実行委員会等に負担金や補助金を支出して実施する事業であるが、事業実施主体である実行委員会等の主要な役職（正副会長、理事等の役員、委員等の主要な役職）に市町村長や市町村職員等が職務としてその役職に就任していない。（私人としてその役職に就任している。）

⇒ 市町村長や市町村職員が公務としてその役職に就任している必要がある。

■事業実施主体である実行委員会等が、活動の趣旨に賛同する個人で構成しており、市町村職員等が「主要な役職」に就任しているが、「私人」として活動に参加している。

⇒ 市町村長や市町村職員が個人資格で参加するサークルや愛好会等の各種団体は、実行委員会等として認められない。

(2) 交付要綱運用方針第2条関係（2）で規定する「事業の実施を目的として市町村と民間が組織する団体」には該当しない。

■事業実施主体が法人（株式会社、公益財団（社団）法人、一般財団（社団）法人等）である。

⇒ 法人は「実行委員会等」に該当しない。

■事業実施主体が観光協会や商工会等の常設の団体である。

⇒ 特定の事業者等により構成された団体であり「事業の実施を目的として市町村と民間が組織する団体」とは認められない。なお、市町村が主体的に関与する実行委員会等の事務局を各種団体に置くことについては差し支えない。

⇒ 観光協会（任意団体に限る。）が主催するイベント事業について、第10回開催以降、5年ごとの記念事業に該当する場合に限り、市町村の主体的関与（財政的関与及び人的関与）を有していることを要件に助成対象として認める場合がある。なお、観光協会等を事業実施主体として新規に開催するイベント事業や各種ソフト事業は助成対象外となる。

## 7 その他

■地域のスポーツ振興を目的として、特定のスポーツチーム等を応援する事業であるが、事業内容がチームに関連した各種グッズの配布や販売等に終始した事業

⇒ 各種グッズの配布や販売は、地域のスポーツ振興という事業趣旨に合致しないと判断する。

■ふるさと納税のPRに関連した事業

⇒ ふるさと納税のPRに関する事業は助成対象外である。なお、各種プロモーション事業の一環としてポスターやパンフレット等の事業成果品でPRを行う場合についても、関係する支出は全額を助成対象外経費として算定することとしているので留意されたい。

■市町村が日常の事務や法令等で定められた事務で使用する消耗品の作成等に終始した事業

⇒ 市町村長や市町村職員が日常使用する名刺、名札、文書等の発送に使用する封筒類、戸籍や住民票等の各種証明用紙、原動機付き自転車等のナンバープレート（自動車のご当地ナンバープレートを含む。）等の作成・配布等に要する費用は助成対象外経費となる。

■市町村の公営企業会計において実施する事業

⇒ 地方財政法施行令第46条に規定する独立採算を原則とする事業上下水道事業、交通事業、その他、公営企業会計により実施するすべての事業は助成対象外とする。

■現金・金券類の交付又は現物給付を行う事業

⇒ 経済的負担の軽減又は産業振興等を目的として、個人又は企業・団体等を対象に現金や金券類の交付、食料品や生活必需品等の現物給付等を主な内容として実施する事業（又は事業の一部）は助成対象外とする。