（別記第１号様式）

地域づくりセミナー開催支援金交付申請書

（市町村の文書番号）
令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人北海道市町村振興協会
理事長　棚　野　孝　夫　様

市町村長名　〇〇市長　〇〇　〇〇　印

地域づくりセミナー開催支援金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

１　セミナー名　　〇〇市防災セミナー

２　開催経費総額　　金　３５０，０００円

３　支援金申請額　　金　３００，０００円

４　研修会担当者

部・課・係名	〇〇部〇〇課〇〇係
職・氏名	係長　〇〇　〇〇
電話番号	0000－0000－0000　（内線）000-000
ＦＡＸ番号	0000－0000－0000
Ｅメールアドレス	〇〇@〇〇〇〇〇

（付表１）

地域づくりセミナー開催概要

類似するものも含めて、過去５年間の開催回数を記載してください。

１　セミナー名	○○市防災セミナー （過去５年間の支援金交付回数　３回）
２　目　的	※どのような目的でセミナーを開催し、市町村の地域づくりにどのように活かすのか分かりやすく記載してください。
３　対　象	一般住民（参加見込　３０人）
４　開催（予定）年月日	令和○年○○月○○
５　予定講師	所　属：○○大学教授　／　氏名：○○　○○
６　開催経費総額	３５０，０００円
７　スケジュール等	

対象及び参加見込（想定）人数を記載してください。

実績報告書の提出期限は当該年度の２月末日のため、支払手続き等も含めて提出期限内の日程にすること。

講師が未定の場合はどのような講師を想定しているか記載してください。
（例　大学教授（○○専門）、○○の専門家等）

スケジュールは具体的に記載してください。

実施月日	時間	項目	内容
○月○日	10:00 (2H)	講義 （○○教授）	災害時における○○○について
	13:00 (2H)	ワークショップ （図上訓練）	災害図上訓練（ＤＩＧ） （５人×６班）
	15:00 (1.0H)	発表及び質疑	各班の発表及び参加者・講師による質疑等 （１班１０分）
	16:00 (0.5H)	まとめ	講師によるまとめ
	16:30	終了	

（付表2）

地域づくりセミナー開催収支予算書

セミナー名　〇〇市防災セミナー

（収入）　（単位：円）

予算科目等					予算額	
款	３ 対 象	目	節	細節（説明）		申請時では支援決定を行っていないため、当協会の支援金ではなく、「一般財源」と記載してください。
			令和〇年〇〇月〇〇		320,000	一般財源
諸収入	雑収入	雑入	雑入	防災セミナー個人負担金	30,000	参加者負担金　30人×1,000円
合　計					350,000	

（支出）

予算科目等					予算額	摘要
款	項	目	節	細節（説明）		
〇〇費	〇〇〇費	〇〇〇〇費	報償費	防災セミナー講師謝礼	200,000	講師謝礼（〇〇大学教授　〇〇　〇〇）
			需用費	消耗品費	30,000	筆記用具、模造紙、記録用CD－R
				印刷製本費	20,000	チラシ1,000枚
				食糧費	50,000	参加者用お茶　30本×100円 参加者交流会 47,000円（支援対象外）
			使用料及び賃借料	防災セミナー会場使用料	50,000	会場使用料（〇〇市△△センター）
合　計　（A）					350,000	
対象経費の合計額　（B）					303,000	
対象外経費の合計額　（C）＝（A）－（B）					47,000	

注　１　この様式には、当該事業に係る予算のみを記載すること。
　　２　（収入）の摘要欄には、積算内容及び補助金等の交付団体等を記載すること。
　　３　（支出）の摘要欄には、各経費の積算内容を記載すること。

（付表2）

地域づくりセミナー開催収支予算書

委託料の場合

セミナー名　○○市防災セミナー

（収入）　（単位：円）

予算科目等					予算額	
款	３ 対 象	目	節	細節（説明）		
			令和○年○○月○○		320,000	一般財源
諸収入	雑収入	雑入	雑入	防災セミナー個人負担金	30,000	参加者負担金　30人×1,000円
合　計					350,000	

申請時では支援決定を行っていないため、当協会の支援金ではなく、「一般財源」と記載してください。

（支出）

予算科目等					予算額	摘要
款	項	目	節	細節（説明）		
○○費	○○○費	○○○○費	委託料	防災セミナー委託料	350,000	講師人件費分　200,000円
						消耗品費　30,000円
						ちらし印刷　20,000円
						参加者用お茶　30本×100円 参加者交流会 47,000円（支援対象外）
						会場使用料　50,000円
合　計　（A）					350,000	
対象経費の合計額　（B）					303,000	
対象外経費の合計額　（C）＝（A）－（B）					47,000	

委託料の場合は、摘要欄に委託料の内訳を記載してください。

注　１　この様式には、当該事業に係る予算のみを記載すること。
　　２　（収入）の摘要欄には、積算内容及び補助金等の交付団体等を記載すること。
　　３　（支出）の摘要欄には、各経費の積算内容を記載すること。