

(別記第6号様式)

## 地域づくりセミナー開催支援金交付事業実績報告書

(市町村の文書番号)  
令和〇〇年〇〇月〇〇日公益財団法人北海道市町村振興協会  
理事長 〇〇 〇〇 〇〇 様

市町村長名 〇〇町長 〇〇 〇〇 印

令和〇〇年〇月〇〇日付け北振発第〇〇-〇〇号で支援金交付決定のあった地域づくりセミナーについて、次のとおり事業を終了したので報告します。

## 記

- 1 セミナー名 〇〇〇〇〇セミナー
- 2 開催経費総額 金 350,000 円
- 3 支援金申請額 金 300,000 円
- 4 セミナー担当者
- 部・課・係名 〇〇部〇〇課〇〇係
- 職・氏名 係長 〇〇 〇〇
- 電話番号 0000-0000-0000 (内線) 000-000
- FAX番号 0000-0000-0000
- Eメールアドレス 〇〇@〇〇〇〇〇〇

3 支援金申請額は、付表2の支援金（当協会からの支援金）の額を記載してください。

※当初申請の申請額ではありません。

## 5 支援金の振込み先

金融機関	〇〇銀行 〇〇支店
口座名	〇〇町会計管理者（フリガナ）
口座番号	普通 No.0000000

## 6 添付資料

- ・セミナーの概要（付表1）
- ・講演の概要、討議結果の概要、出席者名簿、講師略歴、開催風景写真等（任意様式）
- ・収支決算書（付表2）
- ・支出証拠書類（支出伝票等の写し）