

各市町村職員研修担当課長 様

公益財団法人北海道市町村振興協会
業務管理担当参事

平成30年度第9回 研修受講申込みの追加募集について

このことについて、市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）から、第9回申込み分（12月4日締切分）の科目につきまして、追加募集を行う旨、通知がありましたのでお知らせします。

なお、追加募集に関する申込みについては、電子申込ができないこととされており、申込をする場合には、その時点での申込み状況を確認する必要がありますので、必ず市町村アカデミー研修部（043-276-3126）までお問い合わせしていただくようお願い申し上げます。

記

◎研修期間：平成31年2月12日(火)～2月20日(水)【9日間】

科目名	募集人員	追加申込期限
地域保健と住民の健康増進	30名	平成31年1月11日(金)
災害に強い地域づくりと危機管理②	7名	平成30年12月25日(火)

◎研修期間：平成31年2月18日(月)～2月22日(金)【5日間】

科目名	募集人員	追加申込期限
法令実務A(基礎)③	17名	平成30年12月25日(火)

◎研修期間：平成31年2月25日(月)～3月1日(金)【5日間】

科目名	募集人員	追加申込期限
職場のリーダー養成講座	17名	平成31年1月25日(金)
環境保全	6名	
行政と教育の連携による地域づくり	7名	

- ※ 追加募集中の科目は、市町村アカデミーのホームページ (<http://www.jamp.gr.jp>) で、御案内しております。
また、セミナーを除いた科目につきましては、開講1か月前には、時間割を掲載しております。
- ※ 第9回の申込期限（12月4日）が過ぎた科目については、電子申込ができません。
申込をされる団体は、事前に電話で申込状況をご確認の上、申込書をFAX送信してください。
なお、申込書の原本は、後日郵送してください。

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）研修部

電話：043-276-3126 FAX：043-276-8484

〒261-0025 千葉市美浜区浜田1丁目1番

【連絡先】

公益財団法人北海道市町村振興協会

業務管理担当 中田

〒060-0004 札幌市中央区北4条西6丁目

北海道自治会館6階

TEL：011-232-0281 FAX：011-221-5866

研修期間：2月12日(火)～2月20日(水) ※追加募集期限：1月11日(金)

研修科目	研修の目標及び内容	主な課目
地域保健と住民の健康増進 募集人数： 30名	地域保健と医療制度の現状と課題を探り、今後の動向を踏まえて、住民の健康づくりの推進と実践、地域保健と地域医療の連携推進、コミュニケーションスキル等に関する講義や演習により、保健指導に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を図ることをねらいとしています。	<ul style="list-style-type: none"> ○地域保健と医療制度の現状と展望 ○地域保健の実践～計画的な健康づくりの進め方～ ○地域保健活動のために ～ファシリテーションの実践～ ○災害発生時の保健活動と行政の役割 ○効果的な保健指導のための技法の習得 ～コーチング～ ○「健康日本21(第2次)」推進のポイント ○健康づくりのための行動変容を可能にする指導 ○事例紹介 ○課題演習

研修期間：2月12日(火)～2月20日(水) ※追加募集期限：12月25日(火)

研修科目	研修の目標及び内容	主な課目
災害に強い地域づくりと危機管理② 募集人数： 7名	風水害、地震等に備えた地域の防災力の強化、災害応急体制の整備、タイムライン、災害図上訓練、災害廃棄物の処理等に関する講義、実習等により、市町村における実践的な災害対応能力、危機対応力等の向上を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ○防災行政と市町村の責務 ○災害応急体制の整備 ○タイムラインと防災 ○災害支援物資配給の課題と対策 ○防災教育のための手法Ⅰ ～避難所運営訓練(HUG)のノウハウと実践～ ○防災教育のための手法Ⅱ ～災害図上訓練(DIG)のノウハウと実践～ ○防災力の向上と自治体の危機管理 ○災害廃棄物の処理 ○課題演習

研修期間：2月18日(月)～2月22日(金)

※追加募集期限：12月25日(火)

研修科目	研修の目標及び内容	主な課目
法令実務 A (基礎) 募集人数： 17名	法令実務（条例又は規則の改正事務等）の経験がほとんどない市区町村職員を対象として、自治体法務、法制執務及び行政法の基礎に関する講義並びに条例の改正演習及び事例問題に係る課題演習を通じ、基礎的な法務能力を身に付けます。	<ul style="list-style-type: none"> ○自治体法務の基礎 ○法制執務の基礎 ○行政法の基礎 ○地方分権と条例 ○課題演習

研修期間：2月25日(月)～3月1日(金)

※追加募集期限：1月25日(金)

研修科目	研修の目標及び内容	主な課目
職場のリーダー養成講座 募集人数： 17名	今後、係長等として活躍が期待される中堅職員を対象に、行政経営、住民協働、交渉力の向上等に関する講義及び演習により、リーダーに求められる能力の向上を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ○職場リーダーの役割 ○職場のコンプライアンスとハラスメント対策 ○これからの自治体に求められる行政経営 ○住民協働の意味と行政の役割 ○コミュニケーション能力とコーチング ○課題演習
環境保全 募集人数： 6名	環境行政について1年以上の実務経験を有する職員を対象に、水、大気、自然等の環境保全、地球温暖化対策等に関する現状と課題及び各種施策等についての講義、演習等を通じて、行政に必要な環境保全に関する能力の向上を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ○環境政策論 ○自治体環境行政と条例 ○自治体先進事例紹介 ○環境問題の動向 ○環境社会学 ○課題演習
行政と教育の連携による地域づくり 募集人数： 7名	行政と学校教育との連携、学校を核とした地域づくりなどについての講義、演習等により、行政職員と教育委員会職員が連携することの重要性と、これにより効果的に地域づくりを進めるための手法を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ○学校を核とした地域づくり ○社会教育施設における地域づくり ○地域と学校協働における行政の役割 ○学校教育におけるまちづくり学習の実践 ○事例紹介 ○課題演習