

(別記第1号様式)

記入例(広域事業)

先駆的調査・実証プロジェクト推進事業
助 成 申 請 書

申請年月日を必ず記入

年 月 日

公益財団法人 北海道市町村振興協会

理事長 振 興 太 郎 様

申請者は市町村のみ
(広域事業は代表市町村)
※市町村長印(公印)を必ず押印

申請者 所在地 ○○郡△△町字本町123番地

市町村名 △△町

市町村長名 △△町長 ○ 島 ○ 夫

印

次のとおり助成金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

事業費の総額(市町村の負担分)を記入

1 事業名 ○○町、△△町合同調査研究事業

2 事業に要する経費
(市町村が負担する額) 金 8,000,000 円

3 助成申請額 金 5,000,000 円

4 事業概要 別紙のとおり

助成対象経費の内、助成申請金額の上限500万円、1万円未満は切り捨てで記入

※ 網掛けの項目は、別紙事業概要より、自動入力されます。

〇〇年度 先駆的調査・実証プロジェクト推進事業概要

記入例(広域事業)

(単位:千円)

[illegible]

※ 参考資料がある場合は添付すること。

(付表1)

記入例 (広域事業)

年度 先駆的調査・実証プロジェクト推進事業 収支予算書

※ 網掛けの項目は、別記第1号様式より、自動入力されます。

事業名 ○○町、△△町合同調査研究事業

【市町村】
(収入)

各市町村の負担額を記載すること。

(単位:円)

予算科目等	予算額	摘要
一般財源	8,000,000	△△町5,000,000円、○○町3,000,000円
その他	0	
合 計	8,000,000	

摘要欄はできるだけ詳しく記載すること。

(支出)

予算科目等	予算額	摘要
報償費	300,000	調査研究会謝礼金(学識経験者等)20,000円×5名×3回
旅費	100,000	会員旅費5,000円(往復)×5名×3回、打合せ職員旅費等25,000円
需用費	300,000	事務消耗品150,000円、パンフ印刷費150,000円(15,000枚)
役務費	50,000	郵便料等
備品購入費	500,000	備品購入 500,000円
委託料	6,750,000	○○調査研究業務委託 6,750,000円
		食糧費・賃金及び職員費・備品購入費・修繕費・工事請負費などの助成対象外経費は、摘要欄に対象外経費と明記してください。
合 計	8,000,000	

※摘要欄には各経費の積算内容を記載すること。

(付表3)

記入例

年度 先駆的調査・実証プロジェクト推進事業 年度別事業対比表

※ 網掛けの項目は、別記第1号様式より、自動入力されます。

事業名 〇〇町、△△町合同調査研究事業

※ 継続事業の場合に作成、添付してください。
※ 年度ごとの事業内容の違いが分かるように記入してくださ

項 目	年度事業内容(1年目)	年度事業内容(2年目)
少子・高齢化の問題	地域における少子高齢化の現状とその原因	
地域への影響	福祉・医療・教育への影響	
今後の課題・対策	地域の課題と対策	
調査研究の事業内容	移住・定住人口の増加対策	子ども・子育ての充実
		地域の雇用の拡大