

北振発第 555 号  
平成30年3月15日

各 市 町 村 長 様  
(職員研修関係担当課扱い)

公益財団法人北海道市町村振興協会  
理事長 菊 谷 秀 吉  
(公印省略)

平成30年度「市町村職員まちづくり研修会開催支援金」の交付申請について（通知）

日頃より、当協会の運営につきまして、格別のご支援とご協力をいただき厚くお礼申し上げます。  
さて、当協会では、市町村振興支援事業（研修支援事業）の一環として、地域の課題に対応するため職員を対象に開催する標記の事業を実施しております。

つきましては、「市町村職員まちづくり研修会開催支援金交付要綱」等に適合する事業について、次により交付申請されますようご案内申し上げます。

## 記

### 1 提出期日等

- (1) 提出期日 平成30年4月2日（月）～4月17日（火）必着  
※郵送又は持参により提出してください。
- (2) 提 出 先 〒060-0004 札幌市中央区北4条西6丁目 北海道自治会館6階  
公益財団法人北海道市町村振興協会 事業推進担当
- (3) 提出書類 市町村職員まちづくり研修会開催支援金交付申請書  
(別記第1号様式、付表1及び付表2)  
積算書、積算内訳書等（委託により実施する場合は必須）  
申請チェックリスト、研修会開催要領、講師略歴等
- (4) 提出部数 1部

### 2 支援対象事業及び対象経費

別紙『「地域づくりセミナー開催支援金」及び「市町村職員まちづくり研修会開催支援金」の対象事業等について』のとおり。

なお、事業の内容が具体的に決定していない事業（研修会の日程、テーマ、内容等が未定の事業）については、支援の対象になりません。

### 3 宝くじの広報表示

本支援事業は市町村振興宝くじ（通称サマージャンボ宝くじ）の収益金を活用して実施していることから、事業の実施にあたっては、宝くじの広報表示が必要です。（交付要綱第13条のとおり。宝くじの広報表示については、別紙「広報表示マニュアル」により行うこと。）

### 4 留意事項

- (1) 別添「交付要綱」等の内容をよく確認し、申請事業が該当するか事業内容を精査の上、申請してください。
- (2) 支援決定した研修会において、支援の条件であるグループ討議やワークショップ等が行われていないと判断した場合は、当該事業に係る支援決定を取り消す場合があります。
- (3) 実績報告書提出の際に添付書類として支出証拠書類（支出年月日の確認できる支出伝票等（決裁後）の写し）の提出が必要です。また、伝票の摘要欄等に「〇〇研修会報償費」、「〇〇研修会講

師旅費」等の記載がないもの(研修会名の記載がないもの)は支援金の支援対象外になりますので、支出の際はご注意ください。

- (4) 支援決定に当たっては、公正を確保する観点から、有識者等による助成金審査会により申請内容を審査の上で行いますので、支援決定後の事業内容の大幅な変更は認められません。

## 5 その他

- (1) 支援決定の時期は、5月下旬を予定しています。
- (2) 申請書等の様式は、当協会ホームページ ([http:// do-shinko.or.jp/](http://do-shinko.or.jp/)) 「申請書等ダウンロード」のページからダウンロードしてください。

公益財団法人北海道市町村振興協会  
〒060-0004 札幌市中央区北4条西6丁目  
北海道自治会館6階  
事業推進担当主幹 山田  
TEL : 011-232-0281  
FAX : 011-221-5866  
E-mail : z-7@do-shinko.or.jp