

各 市 町 村 長 様
(いきいきふるさと推進事業助成金担当課扱い)

公益財団法人北海道市町村振興協会
理 事 長 菊 谷 秀 吉
(公印省略)

平成30年度「いきいきふるさと推進事業助成金」に係る助成申請書の提出について（通知）
日頃より、当協会の運営について、格別のご支援、ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、当協会では、地域の振興発展を目的とする助成事業の一環として、平成30年度も引き続き、標記助成事業を実施することといたしました。

つきましては、以下のとおり助成申請の受付を行いますので、別添のいきいきふるさと推進事業助成金交付要綱等に適合する事業について、次に示すところにより申請されますようお知らせします。

記

1 提出期日等

- (1) 提出期日 平成30年4月20日（金）必着
- (2) 提出先 申請市町村を所管する北海道総合振興局又は北海道振興局の地域創生部地域政策課
- (3) 提出書類 いきいきふるさと推進事業助成申請書類及び留意事項等（別紙1）のとおりに。
- (4) 提出部数 2部
- (5) 提出方法

助成申請書を提出する市町村は、すべての申請書を取りまとめの上、上記(2)の提出先に一括して送付してください。提出時には、市町村において申請事業の優先順位を付し「平成30年度いきいきふるさと推進事業助成申請総括表」に必要事項を記載の上で2部を添付してください。

2 留意事項等

- (1) 助成制度については「平成30年度いきいきふるさと推進事業助成金のポイント（別紙2）」及び「いきいきふるさと推進事業 助成申請の手引き（別添）資料」を参照してください。
- (2) 事業採択の優先度や審査の在り方等については「平成30年度いきいきふるさと推進事業審査・採択に関する基本的な考え方（別紙3）」を参照してください。
- (3) 市町村振興宝くじ（通称・サマージャンボ宝くじ）に係る広報宣伝については「いきいきふるさと推進事業助成金に係る宝くじ広報表示マニュアル（別紙4）」を参照してください。
- (4) 助成申請書の提出については、速やかに関係部課等に周知してください。
- (5) 実績報告に必要な様式等は、助成決定を通知する際に別途お知らせします。
- (6) 申請書等は、当協会ホームページ（トップページ右側「申請書等ダウンロード」）から、最新の様式をダウンロードの上で作成してください。（<http://www.do-shinko.or.jp/>）
- (7) 助成金の交付を受けた市町村を対象に現地調査を実施する場合があります。申請事業に係る関係書類（申請書、実績報告書、支出証憑、成果品等）は、必ず5年間保存してください。
- (8) 申請事業に係る審査結果（助成決定及び不採択等）は6月下旬～7月上旬に通知します。

事業推進担当：松浦、古一

TEL：011-232-0281 FAX：011-221-5866

E-mail：z-2@do-shinko.or.jp（松浦）

E-mail：z-4@do-shinko.or.jp（古一）

HP： <http://www.do-shinko.or.jp/>