

(別記第6号様式)

## 市町村職員まちづくり研修会開催支援金交付事業実績報告書

(市町村の文書番号)  
令和〇〇年〇〇月〇〇日公益財団法人北海道市町村振興協会  
理事長 〇〇 〇〇 〇〇 様

市町村長名 〇〇町長 〇〇 〇〇 印

令和〇〇年〇月〇〇日付け北振発第〇〇－〇〇号で支援金交付決定のあった市町村職員まちづくり研修会について、次のとおり事業を終了したので報告します。

## 記

1 研修会名 〇〇〇〇〇研修会

2 開催経費総額 金 350,000 円

3 支援金申請額 金 300,000 円

4 研修会担当者

部・課・係名 〇〇部〇〇課〇〇係

職・氏名 係長 〇〇 〇〇

電話番号 0000-0000-0000 (内線) 000-000

FAX番号 0000-0000-0000

Eメールアドレス 〇〇@〇〇〇〇〇〇

3 支援金申請額は、付表2の支援金（当協会からの支援金）の額を記載してください。

※当初申請の申請額ではありません。

5 支援金の振込み先

金融機関	〇〇銀行 〇〇支店
口座名	〇〇町会計管理者（フリガナ）
口座番号	普通 No.0000000

6 添付資料

- ・研修会の概要（付表1）
- ・講演の概要、討議結果の概要、出席者名簿、講師略歴、開催風景写真等（任意様式）
- ・収支決算書（付表2）
- ・支出証拠書類（支出伝票等の写し）