

(付表2)

地域づくりセミナー開催収支決算書

研修会名

〇〇〇〇〇セミナー

(収入)

(単位:円)

科目等					決算額	摘要
款	項	目	節	細節(説明)		
					20,000	一般財源
諸収入	雑入	雑入	負担金	〇〇〇〇〇セミナー参加者負担金	30,000	30名×1,000円
諸収入	雑入	雑入	支援金	北海道市町村振興協会	300,000	地域づくりセミナー開催支援金
合 計					350,000	支援金の額は千円未満切り捨て。(交付決定額を超えないこと。)

(支出)

科目等					決算額	摘要
款	項	目	節	細節(説明)		
総務費	総務管理費	企画振興費	報償費	〇〇〇〇〇セミナー講師謝礼	200,000	
			需用費	消耗品費	30,000	筆記用具、模造紙、記録用CD-R
				食糧費	50,000	参加者交流会(対象外経費)
				印刷製本費	20,000	チラシ1,000枚
			使用料及び賃借料	会場使用料	50,000	
合 計(A)					350,000	
対象経費の合計額(B)					300,000	
対象外経費の合計額(C) (A)－(B)					50,000	

注 1 この様式には、当該事業に係る決算のみを記載すること。

2 (収入)の摘要欄には、積算内容及び補助金等の交付団体等を記載すること。

3 (支出)の摘要欄には各経費の積算内容を記載すること。