

# 記入例

(別記第6号様式の1)

## いきいきふるさと推進事業 助成事業実績報告書

※ 提出日を記入してください。  
(事業完了日もしくは事業完了日以降の日付になります。)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人北海道市町村振興協会  
理事長 〇 〇 〇 〇 様

※ 交付申請時の代表者名を記入してください。変更がある場合は、変更届(任意様式)を添付してください。

所在地 振興郡振興町字振興1丁目1番1号  
市町村名 振興町  
市町村長職氏名 振興町長 夏 野 大 郎 関

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け北振発第〇〇〇~〇号で助成決定のあった「 〇 〇 〇 」事業については、平成〇〇年〇〇月〇〇日に完了しましたので、次のとおり報告します。

※ 事業実施主体が実行委員会等の場合、市町村負担分の額となります。

記

※ 助成金は、交付決定額が上限となります。なお事業実施後、市町村負担額が減額となった場合は、助成金も減額となります。

- 事業費の総額 (うち助成金) 5, 270, 000 円  
1, 000, 000 円
- 事業の実施内容 別紙様式1のとおり
- 事業費収支決算 別紙様式2及び別紙様式2の付表1のとおり
- 助成金の振込先

金融機関名	口座名	口座番号
〇 〇 銀行 〇 〇 支 店	振興町会計管理者 フリ ガナ 〇〇 〇〇	普通 <del>当座</del> No. 〇〇〇〇〇〇〇〇

※ 市町村の振込先を記入してください。  
氏名に フリガナ を付けてください。

- 担当者  
部・課・係名 〇〇部〇〇課〇〇係  
職・氏名 〇〇 〇〇 〇〇  
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 (内線) 〇〇  
FAX 番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇  
Eメールアドレス 〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇.〇〇

## 記入例

(別紙様式 1)

# 事業内容書

[illegible]

事業内容に若干の変更があった場合は、その旨を必ず記入してください。

※原則、事業内容の変更については事前協議の上、変更届を提出のこと。